

1. 健康科学イノベーションセンターコーディネータ

採用予定人数	1名
雇用期間	(1)平成27年4月1日～平成28年3月31日まで (2)雇用開始日については、相談のうえ前倒しの可能性があります。 (3)雇用期間を更新することがありますが、5年を超えることはできません。
業務内容	(1)臨床試験の管理・運営に関する業務 (2)倫理委員会事務局業務 (3)健康見守り隊（疲労度測定、一般来場者対応等）運営に関する業務
必要資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学等の研究機関、医療機関等で勤務経験のある方</li> <li>・臨床研究などの業務に携わった経験のある方</li> <li>・看護師、臨床検査技師等の資格を有する方</li> <li>・ライフサイエンス系の研究開発や産学連携に興味のある方</li> </ul>
選考方法	(1)選考内容 書類選考、面接試験 (2)面接試験日及び試験場所 書類選考のうえ、面接日及び面接場所を後日連絡します。 (3)合格発表 選考結果は、申込者全員に文書で通知します。
申込方法	(1)申込書類 ①履歴書 ②職務経歴書 ※ 封書の表に「健康科学イノベーションセンター コーディネータ応募書類 在中」と朱書きし、必ず特定記録郵便等で送付してください。持参による応募は受け付けません。 (2)申込先 〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪 北館 タワーC 9階 大阪市立大学 健康科学イノベーションセンター 「健康科学イノベーションセンター」コーディネータ採用担当 電話 06-6485-0288（直通） FAX 06-6375-5790 (3)申込期限 平成27年3月12日（木）17時 必着
勤務条件	(1)勤務場所 大阪市立大学健康科学イノベーションセンター （グランフロント大阪 北館 タワーC 9階） (2)勤務日 週5日間（土日祝勤務有） 年末年始（12月29日～翌年1月3日）は休日

	<p>(3)勤務時間 10：00～18：15 （昼休み 45 分 適宜） 実働 7 時間 30 分</p> <p>(4)休暇 年次有給休暇有</p> <p>(5)給与 417,000/月給 通勤手当支給 （本学規程により決定します。）</p> <p>(6)社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険</p>
その他	<p>(1)応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことが明らかになった場合、合格を取り消すことがあります。</p> <p>(2)提出された書類は、この選考にのみ使用します。 但し、合格者応募時提出書類は、採用後の事務手続き等に使用することがあります。</p> <p>(3)この選考において提出された書類は返却しませんが、本学規程により一定期間保存の後、責任を持って処分します。</p>

以 上